

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Aplikasi arsip surat berbasis website dengan menggunakan *PHP 7* dan menerapkan metode *First In First Out* (FIFO) bersumber dari kebutuhan organisasi atau instansi pendidikan untuk mengelola dan menyimpan surat-menyurat secara efisien. Pada masa ini, banyak instansi pendidikan mengalami kendala dalam mengelola arsip surat secara tradisional yang seringkali kurang efisien dan rawan terhadap kehilangan data.

Penerapan teknologi informasi, terutama melalui aplikasi berbasis website, dianggap sebagai solusi yang tepat untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan dalam mengelola arsip surat. *PHP 7* dipilih sebagai bahasa pemrograman untuk membangun aplikasi ini karena kemampuannya dalam mengembangkan aplikasi website yang handal dan responsif.

Strategi penyimpanan dan pengambilan data surat menggunakan metode FIFO dipilih untuk memberikan keteraturan dalam mengakses data surat sesuai dengan prinsip antrian, di mana surat yang masuk pertama kali akan diarsipkan dan dikeluarkan pertama kali juga. Pendekatan ini diharapkan dapat memberikan kejelasan dan keteraturan dalam mengakses data surat serta mengurangi risiko kehilangan informasi.

Pengembangan aplikasi ini didorong oleh kebutuhan akan penyimpanan data yang terorganisir, kemudahan dalam pencarian, dan penghematan waktu dalam manajemen surat-menyurat. Melalui penerapan

aplikasi arsip surat berbasis website, diharapkan instansi atau organisasi dapat mempercepat proses pencarian, meningkatkan akurasi data, dan mengoptimalkan penggunaan sumber daya.

Sehingga, implementasi aplikasi arsip surat berbasis web menggunakan PHP 7 dengan metode FIFO diharapkan dapat menjadi solusi efektif dalam meningkatkan efisiensi dan keteraturan dalam mengelola arsip surat, sejalan dengan kemajuan teknologi informasi di era modern saat ini.

Dengan perkembangan teknologi yang pesat saat ini, cara informasi disampaikan dari satu entitas ke entitas lain mengalami kemajuan, terutama dalam aspek kecepatan, kenyamanan, dan keamanan. Salah satu aspek yang mengalami perkembangan pesat adalah aplikasi pemrograman, yang memudahkan proses pengolahan data. Kemudian, munculnya teknologi informasi memungkinkan penyediaan informasi dengan cepat, akurat, dan tepat. Selain itu, teknologi ini efisien dalam mengelola data organisasi skala besar, mendukung pengambilan keputusan yang tepat dalam merumuskan strategi dan kebijakan organisasi. Teknologi informasi mencakup semua aspek terkait dengan proses, penggunaan sebagai alat, manipulasi, dan manajemen informasi. Keberadaan teknologi informasi memberikan dampak positif dalam mendukung kinerja organisasi.

Dalam mengurus catatan surat, cara pencatatan masih menggunakan buku harian, yang menyebabkan data surat masuk dan keluar tidak terdokumentasi dengan baik. Hal ini sering menyulitkan saat data surat dibutuhkan, karena surat-surat tersebut sering tidak dapat ditemukan dan

hilang. Keadaan ini tentu saja menghambat efisiensi dalam pengolahan data surat-menyurat. Saat ini, dengan adanya komputer dalam sistem pengolahan data, fitur dan manfaatnya semakin meningkat di dunia kantor dan bisnis, membantu membuat pekerjaan kantor menjadi lebih mudah dan efisien. Pemanfaatan teknologi informasi, terutama dalam komputerisasi, seharusnya dapat mempermudah pengolahan data dan mengurangi risiko kesalahan selama proses pemrosesan data.(1)

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang diambil berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas yaitu Apakah aplikasi arsip surat berbasis website ini dapat membantu pengelolaan di tata usaha di sekolah SMPN 1 Kertak Hanyar secara efektif.

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan tidak menyimpang dari permasalahan pokok, maka penulis membatasi ruang lingkup dari penelitian yang akan dibahas, yaitu:

1. Penelitian ini akan difokuskan pada aplikasi arsip berbasis website di SMPN 1 Kertak Hanyar.
2. Penelitian ini akan membatasi diri pada penerapan metode First In First Out (FIFO) sebagai strategi penyimpanan dan pengambilan data surat masuk dan surat keluar dalam arsip.
3. Fokus pada efisiensi pengelolaan arsip surat, termasuk aspek pengumpulan, penyimpanan, pencarian, dan pengambilan data surat-menyurat.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah mengevaluasi seberapa efektif aplikasi arsip surat berbasis website dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan surat-menyurat. Selain itu, penelitian ini juga bertujuan untuk meningkatkan pemahaman staf administrasi di SMPN 1 Kertak Hanyar tentang pemanfaatan teknologi informasi, terutama dalam pengelolaan arsip surat.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini meliputi:

1. Penelitian ini memberikan Keamanan Data bahwa informasi surat-menyurat di SMPN 1 Kertak Hanyar akan tetap terlindungi. Selain itu, proses pemeliharaan dan pembaruan data dapat dilakukan dengan lebih efisien, memastikan keakuratan dan ketersediaan informasi yang diperlukan.
2. Penerapan aplikasi arsip surat dengan metode FIFO membawa manfaat berupa keteraturan dan kecepatan akses informasi. Dengan penyimpanan yang terstruktur dan sistem pengambilan data yang cepat, staf dapat dengan mudah mengakses informasi yang diperlukan. Hal ini tidak hanya meminimalkan waktu pencarian, tetapi juga meningkatkan efektivitas pekerjaan mereka secara keseluruhan

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis berupaya agar lebih sistematis dan terarah dengan menyusunnya sedemikian rupa sehingga terdapat keterkaitan yang jelas antara setiap bab. Untuk mencapai tujuan ini, penulisan skripsi ini dibagi menjadi lima bab, yang disusun sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi teori-teori, rangkaian hasil penelitian yang relevan untuk mendukung judul serta pendapat para pakar yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab ini berisi tentang kajian pustaka, lokasi penelitian, desain penelitian, metode pengumpulan data, alat bantu penelitian. Teknik penelitian, metode analisis model perancangan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini berisi tentang implementasi sistem, pengujian sistem dan tampilan hasil.

BAB V : PENUTUP

Dalam bab ini berisikan kesimpulan dan saran.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dengan selesainya skripsi saya yang berjudul Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan PHP 7, maka dapat kami ambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem yang digunakan adalah native coding dengan xampp sebagai server.
2. Aplikasi arsip surat menggunakan metode FIFO dengan menggunakan program PHP.
3. Aplikasi Arsip surat mengambil data akurat di SMPN 1 Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dengan cara Observasi, wawancara.
4. Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan PHP 7 di SMPN 1 Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dapat membantu pengelolaan tata usaha secara efektif dan mudah.
5. Pengelolaan surat menyurat di SMPN 1 Kertak Hanyar hanya untuk surat menyurat dinas.

Berdasarkan dari hasil rumusan masalah, dan pengujian sistem yang telah dilakukan maka diperoleh kesimpulan bahwa implementasi Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan PHP 7 di SMPN 1 Kertak Hnyar telah selesai dilakukan. Terdapat tiga fitur Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan PHP 7 yaitu Manajemen Surat Masuk, Manajemen Surat Keluar, Manajemen Hak Akses. Berdasarkan tiga skenario dengan persentase keberhasilan 100% yang dibuat oleh penulis pada pengujian

blackbox bahwa Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan PHP 7 sesuai dengan prosedur proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar dengan menerapkan metode FIFO (Pertama Masuk Pertama Keluar) di SMPN 1 Kertak Hnyar dan hasil wawancara dengan dua orang pengguna dapat disimpulkan bahwa Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan PHP 7 dapat membantu pengelolaan di tata usaha di sekolah SMPN 1 Kertak Hanyar secara efektif, serta menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti/dipahami dengan tampilan yang menarik.

5.2 Saran

Penulis menyadari aplikasi arsip surat yang dibuat masih memiliki kekurangan yang tentunya dapat dikembangkan kembali agar sistem dapat digunakan sebaik mungkin. Saran yang dapat dilakukan di masa yang akan datang yaitu dengan menambahkan fitur pemberitahuan (notification) jika ada data disposisi surat yang dikirim antar divisi/bagian Tata Usaha sekolah SMPN 1 Kertak Hanyar dan status pemberitahuan untuk data surat yang sudah dibaca atau belum.

DAFTAR PUSTAKA

- (14) Farras AR Al, Diharja AC, ... Pelatihan HTML Dan CSS Dasar Menggunakan Visual Studio Code Di SMK Setia Bhakti. APPA J 2023;1(4):200–4.
- (1) Febrianda, Eko H, Rio S. Rancang Bangun Aplikasi Arsip Surat Menyurat Elektronik Dengan Model Agile Pada Kantor Desa Setia Karya Mandailing Natal. Bull Inf Technol. 2023;4(1):57–62.
- (12) Hendrik Sitorus JP, Gunawan Sianipar DA. Sistem Informasi Gereja Berbasis Web Menggunakan Php Dan Database MySQL. J Bisantara Inform. 2023;7(1):1–13.
- (11) Izzaty RE, Astuti B, Cholimah N. Pengertian Surat. Angew Chemie Int Ed (2020). 2020;5–24.
- (15) Lu W, Zhang X, Shui Z, Peng Z, Zhang X, Du X, et al. Msql+. Proc VLDB Endow. 2018;11(12):1970–3.
- (3) Latumahina W, Manuputty AD. Perancangan Aplikasi Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall pada Bidang Akademik Universitas Kristen Indonesia Maluku. J Comput Inf Syst Ampera. 2022;3(3):156–75.
- (4) Mafar F. Pemanfaatan Aplikasi Manajemen Surat Menyurat Dalam Pengelolaan Arsip Digital. Leaderia J Manaj Pendidik Islam. 2022;3(2):87–96.
- (6) Nuraini A, Rusghana F. Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan Xampp Php Mysql. Metta J Penelit Multidisiplin Ilmu [Internet]. 2023 ; 2 (2) : 1579 – 600 .Available from: <https://melatijournal.com/index.php/Metta/article/view/422>
- (8) O'Brien WP. coursehero. 2020. Pengertian Aplikasi Berbasis Web.
- (2) Sari DY, Rohman N, Firzatullah RM. Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat: Studi Kasus di Sekolah Dasar Negeri. J Sist Inf. 2023;9(1):13–22.
- (5) Suryadi A. Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas). J Khatulistiwa Inform. 2019;7(1):13–21.
- (7) Surahman E, Satrio A, Sofyan H. Kajian Teori Dalam Penelitian. JKTP J Kaji Teknol Pendidik. 2020;3(1):49–58.
- (9) Surojo, Yohanes. Manajemen Kearsipan. Dioma Malang. 2023;03:12–3.
- (10) Wursanto. Kanisius. 2022. p. 37 Kearsipan.
- (13) Waruwu M. Pendekatan Penelitian Pendidikan: Metode Penelitian Kualitatif, Metode Penelitian Kuantitatif dan Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method). J Pendidik Tambusai . 2023;7(1):2896–910.

